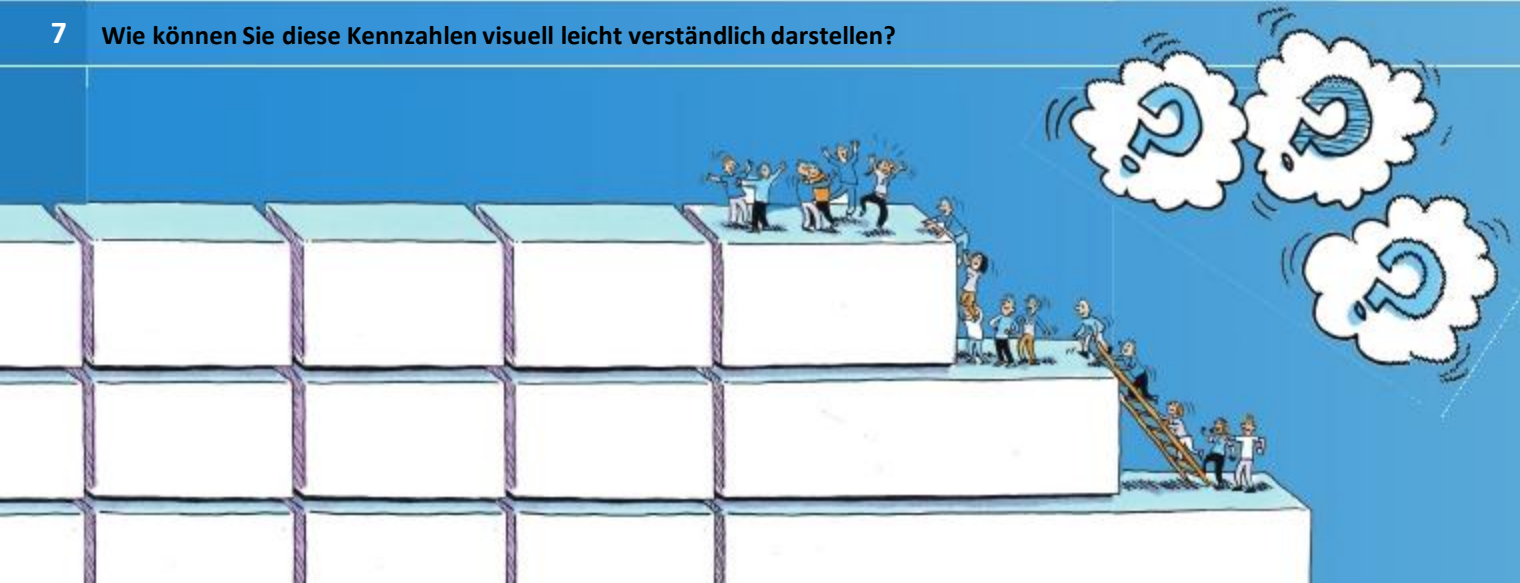


In 7 Schritten zu Ihrem Dialog-Board

- 1 Was ist Ihr Ziel? Was wollen Sie erreichen?
- 2 Welche Prozesse können Sie wie etablieren/optimieren, damit Sie dieses Ziel erreichen?
- 3 Welche Strukturen möchten Sie wie schaffen/ändern, damit Sie dieses Ziel erreichen?
- 4 Welches Verhalten möchten Sie wie initiieren/ändern, damit Sie dieses Ziel erreichen?
- 5 Welche Kompetenzen und Fähigkeiten möchten Sie wie erwerben/optimieren, damit Sie dieses Ziel erreichen?
- 6 Anhand welcher Informationen/Kennzahlen können Sie Veränderungen in Richtung des gewünschten Zielzustandes ablesen?
- 7 Wie können Sie diese Kennzahlen visuell leicht verständlich darstellen?



Dialog-Board Lean Administration: Welches Ziel wollen Sie erreichen?

Legen Sie Ihren Schwerpunkt fest!

Stabilität

- Robustheit
- Qualität
- Wiederholbarkeit
- Standardisierung
- Unabhängigkeit von Kopfwissen
- Einarbeitungsqualität

Transparenz

- Steuerbarkeit
- Performance Indikatoren
- Klarheit des Aufwands
- Nachvollziehbarkeit für Mitarbeiter
- Verantwortlichkeiten
- Benchmarks/Vergleichbarkeit
- Compliance & Governance
- Risiko-Management

Commitment

Performance

- Schnelligkeit
- Effizienz
- Durchlauferhöhung

Flexibilität

- Umgang mit Schwankungen
- Einfache Anpassbarkeit auf Veränderungen
- Flexibles Ressourcenmanagement
- Skalierbarkeit (make/buy)



Tipps & Tricks zur Anwendung Ihres Dialog-Boards



- 1** Treffen Sie sich regelmäßig, in sinnvollen Abständen, mit dem ganzen Team vor Ihrem Dialog-Board und reden Sie miteinander – deswegen heißt es so.
- 2** Verbessern Sie Ihr Dialog-Board regelmäßig und iterativ (in kleinen Schritten) – es ist noch kein „perfektes“ Dialog-Board vom Himmel gefallen und noch nie war der erste Wurf des Dialog-Boards die finale Version. Ein Dialog-Board lebt!
- 3** Hinterfragen Sie deshalb die Inhalte des Dialog-Boards regelmäßig, z.B.
 - Haben wir noch die zielführenden Kennzahlen vor Augen?
 - Brauchen wir neue Informationen am Dialog-Board?
 - Gab es Änderungen, die am Dialog-Board noch nicht berücksichtigt wurden?
 - etc.
- 4** Legen Sie Verantwortlichkeiten für das gesamte Dialog-Board oder für einzelne Segmente fest!
- 5** Visualisieren Sie!
- 6** Implementieren Sie den PDCA-Zyklus und leiten Sie aus den Informationen konkrete To Do's ab, deren Erledigung am Dialog-Board verfolgt wird.